

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1)

ПРИКАЗ

31.03. 2025 года

№ 52

Об организации летнего пришкольного лагеря «Дружба»,
На основании Постановления Администрации Прионежского муниципального района «Об открытии специализированных (профильных) лагерей при образовательных учреждениях Прионежского муниципального района в период летних каникул 2025 года»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний пришкольный лагерь «Дружба» с 02 июня 2025 г. по 11 июня 2025 года в количестве 70 детей;
2. Назначить начальником лагеря Липатову Ирину Леонидовну, советника директора по воспитанию;
3. Утвердить состав работников пришкольного лагеря (приложение №1)
4. Начальнику лагеря Липатовой И.Л. в срок до 21.04.2025 года подготовить следующие документы:
 - 4.1 Программу пришкольного лагеря «Дружба», паспорт лагеря.
 - 4.2 Заявление получения санитарно-эпидемиологического заключения в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия об открытии пришкольного лагеря «Дружба» до 21.04.2025 года.
 - 4.3 Уведомление в Управление Роспотребнадзора по Республике Карелия согласно установленным срокам
 - 4.4 Документы, необходимые для открытия пришкольного лагеря «Дружба» согласно требованиям законодательства РФ.
5. Начальнику лагеря Липатовой ИЛ.:
 - 5.1 предусмотреть в программе лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремизма в детско-молодежной среде.
 - 5.2 обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей в период каникул, безопасность на воде;
 - 5.3 Обеспечить проведение мероприятий с привлечением «Движения первых»;
 - 5.4 обеспечить контроль за работой пищеблока, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдения физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности;
 - 5.5 принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий;
 - 5.6 обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правил организованной перевозки группы детей;
 - 5.7 по окончании работы лагеря предоставить в недельный срок отчет в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района
6. Утвердить перечень обязанностей начальника лагеря (приложение №2)
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Высоцкая О.В.

Приложение №1

Список работников профильного пришкольного лагеря (02.06.2025 г. - 11.06.2025 г.)

№	ФИО	должность
1	Липатова Ирина Леонидовна	начальник лагеря
2	Житникова Татьяна Борисовна	старший воспитатель
3	Козлова Наталья Николаевна	воспитатель
4	Наймушина Наталья Александровна	воспитатель
5	Знаменская Наталья Александровна	воспитатель
6	Кулакова Елена Алексеевна	воспитатель
7	Архипова Екатерина Владимировна	воспитатель
8	Анастасьева Виктория Викторовна	воспитатель
9	Шкурко Ольга Николаевна	воспитатель
10	Житникова Татьяна Борисовна	воспитатель
11	Кравец Анастасия Витальевна	воспитатель
12	Царева Оксана Эдуардовна	уборщик помещений

Приложение №2

Перечень обязанностей начальника специализированного (профильного) лагеря

- 1) Руководствоваться перечнем обязанностей начальника лагеря;
- 2) Сформировать списочный состав детей;
- 3) Организовать деятельность лагеря, согласно утверждённой программы;
- 4) Обеспечить наличие документов на каждого ребенка.
- 5) Ведении журналов: журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участников лагеря, журнал посещаемости детей.
- 6) В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей групп социального риска, детей сирот, детей с ограниченными возможностями.
- 7) Обеспечить инструктаж работников и детей лагерей по предупреждению травматизма и несчастных случаев.
- 8) Обеспечить контроль за работой пищеблока, организацией питания, соблюдения температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.
- 9) Обеспечить воспитателей инструктажами по антитеррору.
- 10) Обеспечить контроль за исполнением рекомендаций по организации работы отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 11) По окончании работы лагерей в недельный срок предоставить отчеты.